



14.01.2016

Bestilling av oppstartsmøte – reguleringsplan

Ferdig utfylt skjema og vedlegg skal sendast i pdf format til postmottak@sund.kommune.no

Møtet vil normalt kunna haldast innan 3 veker frå komplett bestilling er motteken. I løpet av kort tid vil de få tilsendt forslag til møtetidspunkt.

For handsaming av private reguleringsplanar tar kommunen gebyr. Sjå kommunen sitt gebyrregulativ på www.sund.kommune.no

Ønskje om spesielle dagar eller tidspunkt på dagen for møte:

--

Funksjon	Firma	Adresse	Kontaktperson	Tlf.	E-post
Forslagsstillar (skal alltid møta)					
Plankonsulent (skal alltid møta)					
Andre					

Frå forslagsstillar vil følgjande personar delta på møtet:

Gjeldande plansituasjon:

I gjeldande kommune(del)plan er området sett av til <sett inn arealføremål>

Gjeldande reguleringsplan for området er <sett inn namn og planID her> vedteken <sett inn dato her>. Området er regulert til <sett inn arealføremål her>. <Sett eventuelt inn Området er uregulert.>

Ta vekk det som ikkje passar.

Planarbeidet:

Forslag til namn på reguleringsplanen:

Detaljreguleringsplan for <stadnamn frå området>, gnr. bnr. m. fl. - <stad>
(Til dømes slik: Detaljreguleringsplan for Åsneset, gnr 27, bnr 14 m. fl – Ågotnes)

Lokale stadnamn finn du på Bergensregionkart.no

Ved reguleringsendring må gjeldande plannamn nyttast.

Plantype:	
<input type="checkbox"/> Detaljregulering	<input type="checkbox"/> Endring av reguleringsplan
<input type="checkbox"/> Mindre endring av reguleringsplan	<input type="checkbox"/> Små endring av reguleringsplan

(Dobbelklikk på ein av boksane ovanfor, og vel standardverdi - aktivert for å setje kryss. Ved å velje deaktivert fjernar du krysset)



14.01.2016

Følgjande informasjon skal leggjast ved skjemaet i egne dokument (pdf):

(OBS! Grundig materiale skal utarbeidast i forkant slik at kommunen best skal kunna gje avklaringar i oppstartsmøte.)

Legg ved:
1) Kort presentasjon av tiltaket/planområdet (ca 1/5-1 s) <ul style="list-style-type: none">- Bakgrunn for planarbeid/historikk.- Hovudintensjonen i planframlegget.
2) Kart/illustrasjonar/skisser <ul style="list-style-type: none">- Forslag til planavgrensing.- Ei enkel idéskisse som grovt viser ønska tiltak (t.d. forslag til tomteinndeling, eventuelle alternativ til plassering av bygg, tilkomst osv, dersom dette er utarbeidd).- Ev. andre skisser/illustrasjonar.
3) Dagens situasjon (ca 1/5-1 s) <ul style="list-style-type: none">- Kort skildring av området (t.d. dagens bruk, terreng/landskap).- Fins det kartlegging/innhenta informasjon om området i dag? (t.d. grunnundersøkingar/arkeologiske undersøkingar/trafikktejing).
4) Forholdet til gjeldande kommuneplan/reguleringsplan/regionale og statlege føringar. (ca 1/5-1 s) <ul style="list-style-type: none">- Kartutsnitt som viser forholdet til gjeldande plan.- Er planarbeidet i strid med kommuneplan/reguleringsplan/regionale eller statlege føringar?
5) Hovudinnhald i planen <ul style="list-style-type: none">- Arealføremål.- Tal på bustadeiningar/m² næringsareal.- Type bygningar.
6) Konsekvensar av tiltaket (ca 1/5-1 s) <ul style="list-style-type: none">- Positive effektar av tiltaket.- Særskilte utfordringar med planframlegget.
7) Vurdering etter forskrift om konsekvensutgreiing § 4 (ca 1s) <p>Dersom tiltaka vil medføra ei endring av gjeldande kommuneplan/reguleringsplan eller er i strid med overordna føringar/retningsliner <u>skal</u> det gjerast ei vurdering av om det vil vera naudsynt med ei konsekvensutgreiing. Tiltaka skal vurderast i forhold til § 4, punkt a) – k) i forskrift om konsekvensutgreiing. Denne vurderinga skal leggjast ved som ei pdf-fil.</p>

Vi gjer merksam på at reguleringsplanar skal utarbeidast av fagkunnige jf. pbl § 12-3. Dersom plankonsulenten ikkje har levert planar i kommunen tidlegare må referanseprosjekt/cv sendast på e-post til Ole-Karsten.Midtgard@sund.kommune.no